

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

2ο ΕΠΑΛ. ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ

ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2023-2024

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

Α. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ	7
<i>Α1. ΤΥΠΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ.....</i>	<i>7</i>
<i>Α2. ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ- ΠΑΡΑΜΟΝΗ- ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ</i>	<i>10</i>
<i>Α3. ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ.....</i>	<i>11</i>
Β. ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ-ΚΑΝΟΝΕΣ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑΣ- ΕΠΙΒΡΑΒΕΥΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΑΚΡΙΣΕΙΣ ΜΑΘΗΤΩΝ-ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ.....	14
<i>Β.1 ΦΟΙΤΗΣΗ.....</i>	<i>14</i>
<i>Β.2 ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΤΗΣ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ –ΑΠΑΛΛΑΓΗ ΑΠΟ ΜΑΘΗΜΑΤΑ.....</i>	<i>14</i>
<i>Β.3 ΣΤΟ ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ.....</i>	<i>15</i>
<i>Β.4 ΧΡΗΣΗ ΚΙΝΗΤΩΝ- ΟΠΤΙΚΟΑΚΟΥΣΤΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ.....</i>	<i>15</i>
<i>Β.5 ΚΑΠΝΙΣΜΑ.....</i>	<i>15</i>
<i>Β.6 ΚΑΦΕΣ.....</i>	<i>16</i>
<i>Β.7 ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ–ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ.....</i>	<i>16</i>
<i>Β.8 ΕΠΙΒΡΑΒΕΥΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΑΚΡΙΣΕΙΣ ΜΑΘΗΤΩΝ</i>	<i>19</i>
<i>Β.9 ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ.....</i>	<i>19</i>
Γ. ΠΡΟΛΗΨΗ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ ΒΙΑΣ ΚΑΙ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ	20
Δ. ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ –ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ.....	22
<i>Δ.1 ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΓΙΟΡΤΕΣ- ΠΑΡΕΛΑΣΕΙΣ -ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΕΚΔΡΟΜΕΣ-ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ</i>	<i>22</i>
<i>Δ.2 ΕΥΡΩΠΑΙΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ERASMUS+</i>	<i>22</i>
<i>Δ.3 ΜΕΤΑΛΥΚΕΙΑΚΟ ΕΤΟΣ –ΤΑΞΗ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ</i>	<i>23</i>
<i>Δ.4 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ STEM.....</i>	<i>23</i>
<i>Δ.5 ΜΝΑΕ.....</i>	<i>23</i>
<i>Δ.6 ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ -ΔΡΑΣΕΙΣ</i>	<i>24</i>
Ε. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ –ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ – ΣΥΛΛΟΓΟΥΓΟΝΕΩΝ & ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ..	25
ΣΤ. ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ	26
Ζ. ΑΛΛΕΣ ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ –ΕΡΓΑΣΙΕΣ	27
<i>Ζ.1 ΕΝΗΜΕΡΩΣΕΙΣ ΔΕΚΑΠΕΝΤΑΜΕΛΟΥΣ- ΠΕΝΤΑΜΕΛΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΙΩΝ</i>	<i>27</i>
<i>Ζ.2 . ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΥΠΕΥΘΥΝΩΝ ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ.....</i>	<i>27</i>
<i>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ</i>	<i>30</i>
<i>Α. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ.....</i>	<i>30</i>
<i>Β. ΤΟ ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ.....</i>	<i>31</i>

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ 2^{ου} ΕΠΑ.Λ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ

Σύμφωνα με το **ΦΕΚ τευχος Β'941/9/2/2021 αρ.
13423/ΓΔ4**

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου είναι το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Είναι επίσης σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που συντελεί στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού του Σχολείου είναι η θεμελίωση του πλαισίου του εκπαιδευτικού έργου και της σχολικής ζωής.

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΓΙΑ ΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ

Το σχολείο ιδρύθηκε το 1998 (νόμος 2640/98) και λειτούργησε αρχικά ως 2ο Τεχνικό Επαγγελματικό Εκπαιδευτήριο Κομοτηνής (Τ.Ε.Ε.) συστεγαζόμενο με το 1ο Τ.Ε.Ε. Κομοτηνής μέχρι το 1999. Το 2000 το 2ο Τ.Ε.Ε. Κομοτηνής μεταφέρθηκε στο σημερινό του χώρο. Βρίσκεται στην περιοχή της ΕΚΤΕΝΕΠΟΛ στη Διεύθυνση Μ. Ανδρονίκου & Γ. Παπανδρέου και συστεγάζεται με το 1ο ΓΕΛ Κομοτηνής. Λειτουργεί στον όροφο του σχολικού συγκροτήματος.

Το 2006 με το νόμο 3475/2006 ιδρύεται το 2ο Ημερήσιο Επαγγελματικό Λύκειο Κομοτηνής (2ο ΕΠΑ.Λ Κομοτηνής).

Το πρόγραμμα σπουδών του σχολείου καθορίζεται από το Υ.ΠΑΙ.Θ. και προάγει τη γενική παιδεία και την επαγγελματική κατάρτιση στους τομείς λειτουργίας του. Στην Α' τάξη το πρόγραμμα σπουδών είναι παρόμοιο με κάποιες διαφοροποιήσεις με αυτό του Γενικού Λυκείου. Στη Β' και Γ' τάξη οι μαθητές/τριες επιλέγουν τον τομέα/ειδικότητα που επιθυμούν και διαφοροποιείται το πρόγραμμα σπουδών σε σχέση με τα ΓΕΛ. Οι μαθητές/τριες διδάσκονται 23 ώρες εβδομαδιαία, μαθήματα ειδικότητας. Το σύνολο των ωρών διδασκαλίας είναι 35 ώρες την εβδομάδα, 7 ώρες την ημέρα.

Οι μαθητές/τριες του 2ου ΕΠΑ.Λ λαμβάνουν Απολυτήριο Λυκείου, ισότιμο με το Απολυτήριο των ΓΕΛ (Επίπεδου 4 σύμφωνα με το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων) και Πτυχίο Ειδικότητας.

Στο σχολείο λειτούργησαν επίσης, οι Α', Β', Γ' Φάσεις του Μεταλυκειακού Έτους-Τάξης Μαθητείας υποστηρίζοντας τους μαθητές/τριες και μετά την αποφοίτησή τους για την ενίσχυση των προσόντων τους, με απόκτηση πιστοποιημένης, αμοιβάμενης εργασιακής εμπειρίας και αναβάθμιση των σπουδών τους σε επίπεδο 5. Συνεχίζεται η Η' φάση.

Το εκπαιδευτικό έργο του σχολείου είναι η καλλιέργεια γνώσεων και δεξιοτήτων που απαιτούνται στην αγορά εργασίας, η διαμόρφωση επαγγελματικής συμπεριφοράς και συνέπειας, αλλά ταυτόχρονα η πνευματική αγωγή και πολιτιστική αναβάθμιση των μαθητών/τριών. Κάθε χρόνο υλοποιούνται πλήθος δραστηριοτήτων, προγραμμάτων, Ευρωπαϊκών Δράσεων που ενισχύουν τις εμπειρίες, διαμορφώνουν τα παραπάνω χαρακτηριστικά και καθοδηγούν τους μαθητές/τριες στην ομαλή ένταξή τους στο κοινωνικό πλαίσιο και την οικονομική ζωή.

Το μαθητικό δυναμικό του σχολείου αποτελείται από 425 μαθητές/τριες οι οποίοι/ες φοιτούν σε τρεις λυκειακές τάξεις.

Το μόνιμο αλλά και το προσωρινό εκπαιδευτικό προσωπικό διαθέτει μεγάλη εκπαιδευτική εμπειρία και τυπικά προσόντα. Οι περισσότεροι εκπαιδευτικοί διαθέτουν δεύτερο πτυχίο, αρκετοί από αυτούς μεταπτυχιακούς και κάποιοι διδακτορικούς τίτλους. Αρκετοί επίσης έχουν πιστοποίηση Β' επιπέδου ΤΠΕ και ενισχύουν το

επαγγελματικό τους προφίλ μέσα από επιμορφώσεις και σεμινάρια. Η διδασκαλία πραγματοποιείται με σύγχρονες διδακτικές μεθόδους και εκπαιδευτικό υλικό που επικαιροποιείται και εμπλουτίζεται ανάλογα με τις ανάγκες και τις αλλαγές που επιβάλλει το ταχύρρυθμα εξελίξιμο σύγχρονοκοινωνικο-οικονομικό περιβάλλον.

Στο σχολείο λειτουργεί Ομάδα Διαχείρισης Περιστατικών Βίας (ΟΔΠΒ), ο θεσμός του Συμβούλου Καθηγητή και οι θεσμοί του Συμβούλου Σχολικής Ζωής, των μέντορων και συντονιστών σχολικής ζωής, με στόχο την αμεσότερη και αποτελεσματικότερη επικοινωνία και υποστήριξη των μαθητών/τριών μας στο περιβάλλον του σχολείου.

ΤΟΜΕΙΣ -ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ- ΠΑΝΕΛΛΑΔΙΚΕΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ

Στην Α' τάξη οι μαθητές/τριες διδάσκονται πρόγραμμα κοινό με τα ΓΕΛ με μικρές διαφοροποιήσεις (δε διδάσκονται Αρχαία Ελληνικά και διδάσκονται μαθήματα προσανατολισμού των τομέων).

Στη Β' τάξη οι μαθητές/τριες επιλέγουν έναν από τους παρακάτω τομείς φοίτησης:

- Διοίκησης και Οικονομικών Υπηρεσιών
- Πληροφορικής
- Υγείας Πρόνοιας και Ευεξίας

Στη Γ' τάξη οι μαθητές/τριες επιλέγουν μια από τις παρακάτω ιδρυμένες ειδικότητες του τομέα που επέλεξαν στη Β' τάξη:

Ειδικότητες Τομέα Διοίκησης και Οικονομικών Υπηρεσιών:

- Υπάλληλος Διοίκησης και Οικονομικών Υπηρεσιών
- Υπάλληλος Τουριστικών Επιχειρήσεων

Ειδικότητες Τομέα Πληροφορικής:

- Τεχνικός Η/Υ και Δικτύων Η/Υ
- Τεχνικός Εφαρμογών Πληροφορικής

Ειδικότητες τομέα Υγείας Πρόνοιας & Ευεξίας

- Βοηθός Νοσηλεύτη
- Βοηθός Βρεφονηπιοκόμου
- Βοηθός Ιατρικών Εργαστηρίων
- Βοηθός φαρμακείου

ΠΑΝΕΛΛΑΔΙΚΕΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ

Οι μαθητές/τριες του σχολείου συμμετέχουν στις Πανελλαδικές Εξετάσεις για την εισαγωγή τους σε όλα τα Πανεπιστήμια της Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης του τομέα τους, αλλά και σε Πανεπιστήμια Κοινής Ομάδας Σχολών (Αστυνομικές, Στρατιωτικές και σχολές Λιμενικού, Εμποροπλοιάρχων, Πυροσβεστικής και ΤΕΦΑΑ) με 4 εξεταζόμενα μαθήματα: 2 μαθήματα ειδικότητας και 2 μαθήματα Γενικής Παιδείας.

Τα Πανελλαδικώς εξεταζόμενα μαθήματα γενικής παιδείας είναι τα **Νέα Ελληνικά** και τα **Μαθηματικά** ενώ τα πανελλαδικώς εξεταζόμενα μαθήματα ειδικότητας ανά τομέα είναι:

Όλες οι ειδικότητες του τομέα **Διοίκησης και Οικονομικών Υπηρεσιών** εξετάζονται στις **Αρχές Οικονομικής Θεωρίας** και στην **Αρχές Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων**.

Όλες οι ειδικότητες του τομέα **Πληροφορικής** εξετάζονται στα **Δίκτυα Η/Υ** και στο **Προγραμματισμό Η/Υ** όλες οι ειδικότητες του τομέα **Υγείας Πρόνοιας & Ευεξίας** εξετάζονται στην **Ανατομία και Υγιεινή**.

Κάθε χρόνο μεγάλος αριθμός των μαθητών/τριών, έχει επιτυχή πρόσβαση σε σχολές της Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης όλων των τομέων.

Στο 2^ο ΕΠΑ.Λ. Κομοτηνής οι μαθητές/τριες έχουν την ευκαιρία να αναπτύξουν τις δεξιότητες που αφορούν τις επαγγελματικές τους κλίσεις και να εφοδιαστούν με πρακτικές και θεωρητικές γνώσεις για τις σπουδές ή το επάγγελμα που θέλουν να ακολουθήσουν.

ΚΕΝΤΡΙΚΟΙ ΑΞΟΝΕΣ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

Α. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Α1. ΤΥΠΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

1. ΕΓΓΡΑΦΕΣ

Οι εγγραφές στο σχολείο γίνονται αποκλειστικά με ηλεκτρονικό τρόπο, ξεκινούν την περίοδο Μαΐου –Ιουνίου και είναι **αποκλειστική ευθύνη των γονέων** να τηρήσουν τις προθεσμίες και τις οδηγίες.

ΠΡΟΣΟΧΗ: οι εγγραφές των μαθητών/τριών γυμνασίων δεν γίνονται αυτόματα στο Λύκειο. Απαιτείται η είσοδος στην πλατφόρμα εγγραφών από τους γονείς-κηδεμόνες των μαθητών/τριών με τους προσωπικούς τους κωδικούς TAXISNET.

Για τους μαθητές/τριες της Α' τάξης οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να φέρουν στο σχολείο φωτοτυπία της δικής τους ταυτότητας και του μαθητή/τριας. Πάντα αναφέρονται σχετικές οδηγίες στην ιστοσελίδα του σχολείου.

Κατά την εγγραφή των μαθητών/τριών στο σχολείο καταβάλλεται η προβλεπόμενη συνδρομή στο σύλλογο γονέων και κηδεμόνων του σχολείου.

2. ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΖΩΗΣ

Η έναρξη η λήξη και οι αργίες της σχολικής χρονιάς ορίζονται από το ΥΠΕΘ.

Το ωράριο λειτουργίας του σχολείου είναι από τις 8.15π.μ. μέχρι τις 14.10 μ.μ. (πενθήμερο 7ωρο πρόγραμμα).

Ο προγραμματισμός της διδασκόμενης ύλης γίνεται με βάση τη νομοθεσία και τις αποφάσεις του ΥΠΕΘ.

Οι μαθητές/τριες διδάσκονται τα θεωρητικά και τα μαθήματα γενικής παιδείας στις αίθουσες ενώ τα εργαστηριακά μαθήματα στα 7 εργαστήρια των τομέων. Στο σχολείο μας υπάρχουν τρία εργαστήρια Πληροφορικής, ένα εργαστήριο Διοίκησης & Οικονομίας και Τουριστικών, ένα εργαστήριο Νοσηλευτικής, ένα Βρεφονηπιοκόμιας και ένα Ιατρικό εργαστήριο.

Ο τεχνικός εξοπλισμός του σχολείου είναι σχετικά ικανοποιητικός, στα περισσότερα εργαστήρια που διαθέτουν βιντεοπροβολέα, υπολογιστές και άλλο υλικό. Επίσης το σχολείο διαθέτει “Αίθουσα Προβολών” με διαδραστικό πίνακα και σύγχρονο τεχνολογικό υλικό, που είναι αποτέλεσμα δικής τους εργασίας και δημιουργικότητας στα πλαίσια του προγράμματος ΜΝΑΕ. Το σχολείο διαθέτει ένα αμφιθέατρο 50 ατόμων και ένα 350 ατόμων που χρησιμοποιεί από κοινού με το 1ο ΓΕΛ για τις εορταστικές εκδηλώσεις.

Τη διδασκαλία των μαθημάτων και την καθημερινότητα του σχολείου πλαισιώνουν οι σχολικές γιορτές και παρελάσεις, οι εκκλησιασμοί, οι εκπαιδευτικοί περίπατοι (5 ετησίως), οι εκπαιδευτικές επισκέψεις και εκδρομές και τα προγράμματα εξωσχολικών δραστηριοτήτων. Επίσης το σχολείο υλοποιεί Ευρωπαϊκά Προγράμματα Erasmus + για μαθητές και καθηγητές.

Οι εξωσχολικές δραστηριότητες ενισχύουν την εξωστρέφεια του σχολείου και συνδέουν τη σχολική κοινότητα με τις εξωτερικές κοινωνικές, πολιτιστικές και επιχειρησιακές δομές. Σε κάθε εξωσχολική εκδήλωση που απαιτείται μεταφορά-μετακίνηση των μαθητών/τριών με μεταφορικό μέσο, απαραίτητη είναι η γραπτή συγκατάθεση των γονέων-κηδεμόνων.

Οι μαθητές/τριες εντός της πόλης της Κομοτηνής εξυπηρετούνται για τη μεταφορά τους από τα αστικά λεωφορεία της Κομοτηνής ενώ οι μαθητές/τριες που προέρχονται από τις υπόλοιπες περιοχές της Ροδόπης εξυπηρετούνται από υπεραστικά λεωφορεία. Η μεταφορά κατά τις ώρες του σχολείου είναι δωρεάν και στις δύο περιπτώσεις.

3. ΠΡΟΣΒΑΣΗ -ΕΙΣΟΔΟΙ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

ΠΟΡΤΑ ΕΙΣΟΔΟΥ : Οι μαθητές/τριες το πρωί να χρησιμοποιούν την νότια πύλη εισόδου που οδηγεί στον αύλειο χώρο του 2^{ου} ΕΠΑΛ.

ΣΚΑΛΕΣ:

- Οι σκάλες από την κεντρική είσοδο του σχολείου και τη δεξιά πόρτα.
- Οι σκάλες από την κεντρική είσοδο του σχολείου και προς το γυμναστήριο.
- Οι σκάλες από την πίσω πόρτα του σχολείου (χώρος συγκέντρωσης μαθητών/τριών).

ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΣΕ ΑΤΟΜΑ ΜΕ ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ

Υπάρχει ειδική ράμπα στην πίσω είσοδο του σχολείου και άμεση πρόσβαση σε ανελκυστήρα για την πρόσβαση των ατόμων και κινητικά προβλήματα.

Ο ανελκυστήρας χρησιμοποιείται μόνο από τους μαθητές/τριες με κινητικά προβλήματα και όχι από όλους τους μαθητές/τριες.

ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΣΤΟ ΚΥΛΙΚΕΙΟ:

- Οι σκάλες της εισόδου και οι σκάλες από τον όροφο στα γραφεία των καθηγητών.

ΠΡΟΣΟΧΗ : οι μαθητές/τριες του ΕΠΑΛ στα διαλείμματα δεν χρησιμοποιούν για την κάθοδό τους προς το κυλικείο την κεντρική σκάλα (ανάμεσα στους δυο διαδρόμους των αιθουσών που οδηγούν στις αίθουσες του 1^{ου} ΓΕΛ). Η σκάλα αυτή επίσης δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιείται στα διαλλείματα από τους μαθητές/τριες του 1^{ου} ΓΕΛ.

3. ΠΡΩΙΝΗ ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΣΗ -ΠΡΟΣΕΥΧΗ

Η καθημερινή λειτουργία του σχολείου ξεκινά στις 8:15 π.μ. με την συγκέντρωση-προσευχή στον αύλειο χώρο και τελειώνει στις 14.10μ.μ.

Όλοι οι **μαθητές/τριες** και οι **εκπαιδευτικοί** της πρώτης ώρας οφείλουν να προσέρχονται 8.10 και να παρευρίσκονται στην πρωινή συγκέντρωση -προσευχή στο προαύλιο του σχολείου. Οι δε εφημερεύοντες καθηγητές πρέπει να βρίσκονται στο σχολείο στις 8.05π.μ.

Οι ετερόδοξοι μαθητές/τριες παρίστανται στην πρωινή συγκέντρωση, χωρίς συμμετοχή στην προσευχή.

ΠΡΟΣΟΧΗ!

Η έγκαιρη προσέλευση και συμμετοχή των εκπαιδευτικών και μαθητών/τριών στην πρωινή συγκέντρωση σηματοδοτεί την καλή οργάνωση και την εύρυθμη λειτουργία του και παρέχει την δυνατότητα καθημερινής ενημέρωσης σε θέματα που τους αφορούν από την Διεύθυνση του σχολείου.

Η ενημέρωση για θέματα που αφορούν τους μαθητές γίνεται και στην ιστοσελίδα του σχολείου:

<https://2epal-komot.rod.sch.gr/el/front>

A2. ΠΡΟΣΕΛΥΣΗ- ΠΑΡΑΜΟΝΗ- ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ

1. ΕΓΚΑΙΡΗ ΠΡΟΣΕΛΥΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/τριών καθώς και η τακτική και ανελλιπή φοίτηση αποτελούν τα βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

1. Οι Μαθητές/τριες οφείλουν να βρίσκονται στην τάξη, πριν την προσέλευση του εκπαιδευτικού. Όσοι/ες καθυστερούν είναι υποχρεωμένοι/νες να ενημερώσουν τη Διεύθυνση του σχολείου για τους λόγους της αργοπορίας τους και με άδεια της Διευθυνσης μπαίνουν στην τάξη την πρώτη διδακτική ώρα ή παίρνουν απουσία, η οποία ΔΕΝ δικαιολογείται.
2. Οι μαθητές/τριες που έρχονται από χωριά σε περίπτωση καθυστέρησης των λεωφορείων ενημερώνουν τη Διεύθυνση, η οποία μεριμνά για την επικοινωνία με το μεταφορέα, ώστε να διευθετηθούν τα προβλήματα των μετακινήσεων.
3. Δεν υπάρχει δικαιολόγηση απουσιών, οπότε η προσέλευση στην τάξη των μαθητών/τριων στις ενδιάμεσες διδακτικές ώρες που οφείλονται σε καθυστερήσεις ή σε επιλεκτική παρακολούθηση μαθημάτων χρεώνονται με απουσίες.

Εξαιρούνται μαθητές/τριες, που απασχολούνται σε ομάδες εργασίας του σχολείου (π.χ. θεατρική ομάδα, χορωδία, σχολικές γιορτές, αθλητικές ομάδες, παρελάσεις κ.α.) και πάντοτε με άδεια της Διεύθυνσης.

2. ΠΑΡΑΜΟΝΗ -ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ ΑΠΟ ΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ

Δεν επιτρέπεται στους μαθητές/τριες η αυθαίρετη αποχώρηση από το σχολείο και η έξοδος από τον αύλειο χώρο, εκτός και αν έχουν την άδεια από τη Διεύθυνση.

Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια (στα κενά ή διαλείμματα).

Αν υπάρχει ανάγκη να λείψει ο μαθητής/τρια από το σχολείο κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του, θα πρέπει να ζητήσει άδεια από την Διεύθυνση του σχολείου και να συμφωνήσει ο κηδεμόνας, ο οποίος ενημερώνεται τηλεφωνικά από τον Υπεύθυνο Καθηγητή ή τη Διευθυνση.

Κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων οι μαθητές/τριες είναι υποχρεωμένοι/νες να κινούνται με ασφάλεια και σύνεση στους χώρους που τους έχουν υποδειχθεί.

Επίσης να σέβονται τους Κανονισμούς Λειτουργίας των γυμναστηρίων και των γηπέδων.

Απαγορεύεται η είσοδος εξωσχολικών ατόμων στο χώρο του σχολείου.

A3. ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ

1. ΕΓΚΑΙΡΗ ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ

Οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν την πρώτη ώρα, οφείλουν να βρίσκονται στο σχολείο στις 8.10 και να συμμετέχουν στην πρωινή συγκέντρωση-προσευχή.

Για τις υπόλοιπες ώρες οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να προσέρχονται έγκαιρα (10 λεπτά πριν), σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα. Σε περίπτωση καθυστέρησης είναι υποχρεωμένοι να ενημερώνουν τη διεύθυνση, για να ειδοποιηθούν οι μαθητές/τριες.Στις έκτακτες ανακοινώσεις της Διεύθυνσης ή στον αύλειο χώρο, οφείλουν να συμμετέχουν όλοι οι εκπαιδευτικοί.

Πριν από κάθε διδακτική ώρα παίρνουν το απουσιολόγιο και το βιβλίο ύλης από τη Γραμματεία και στο τέλος της ώρας τα επιστέφουν στις θυρίδες της φροντίζοντας: α) να έχουν ελέγξει το δελτίο απουσιών για λάθη β) να έχουν υπογράψει γ) να έχουν συμπληρώσει το βιβλίο ύλης.

Όταν υπάρχει έκτακτος λόγος απουσίας (ασθένειακλπ) πρέπει να ενημερώνουν τη Διεύθυνση έγκαιρα.

Όταν αιτούνται άδειαςοφείλουν να τηρούν τις νόμιμες προθεσμίες και να καταθέτουν τα απαραίτητα δικαιολογητικά εγκαίρως.

Όταν είναι δυνατό,διευκολύνουν τη λειτουργία του προγράμματος,αλλάζοντας το πρόγραμμά τους, για να συμπληρώσουνέκτακτα κενά, που δημιουργούνται, από εκπαιδευτικούς που απουσιάζουν, ώστε να μη διαταράσσεται η ισορροπία του ωρολογίου προγράμματος.

Οι εκπαιδευτικοί δεν αφήνουν νωρίτερα από το κτύπημα του κουδουνιού, τους μαθητές, εκτός αν υπάρχει ιδιαίτερος λόγος για τον οποίο ενημερώνουν τη Διεύθυνση.

2. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΩΡΟΛΟΓΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Η κατάρτιση του Ωρολογίου Προγράμματος του σχολείου είναι μια ιδιαίτερα χρονοβόρα, σύνθετη και δύσκολη εργασία,που απαιτεί εργονομικό σχεδιασμό και

καθαρή σκέψη, εξαιτίας των ποικίλων μαθημάτων που εναλλάσσονται σε ειδικότητες, εργαστήρια και μαθήματα γενικής παιδείας και του μεγάλου αριθμού διδασκόντων. Ο συνολικός αριθμός των καθηγητών, που σε πολλές περιπτώσεις πρέπει να συντονιστεί με δύο και τρία σχολεία είναι περίπου 50 άτομα. **Δεν είναι πάντοτε δυνατό να ληφθούν υπόψη οι κοινωνικοί περιορισμοί που θέτονται από τους εκπαιδευτικούς.**

Οι εκπαιδευτικοί εκτός από τις ώρες διδασκαλίας ολοκληρώνουν καθημερινά τις διοικητικές αρμοδιότητες που έχουν αναλάβει από την αρχή της χρονιάς και δεν είναι υποχρεωμένοι να παραμείνουν στο σχολείο πέρα από αυτές.

Υπενθυμίζεται, ωστόσο, η διάταξη της παρ. 8 του αρ. 13 του Ν. 1566/85 (ΦΕΚ Α' 167), όπως αντικαταστάθηκε με το αρ. 245 του Ν. 4512/2018 (ΦΕΚ Α' 5 Α) όπου προβλέπεται ότι: «... Οι εκπαιδευτικοί των σχολείων της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης παραμένουν υποχρεωτικά στο σχολείο τους στις εργάσιμες ημέρες, πέρα από τις ώρες διδασκαλίας, όχι όμως πέρα από έξι (6) ώρες την ημέρα ή τριάντα (30) ώρες την εβδομάδα...».

Για οποιαδήποτε αλλαγή ή παράπονο αφορά το πρόγραμμα οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να απευθύνονται στην Διεύθυνση και όχι στους Προγραμματιστές.

3. ΕΦΗΜΕΡΙΕΣ

Οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί θα πρέπει να βρίσκονται έγκαιρα στην θέση τους, σύμφωνα με το ημερήσιο πρόγραμμα που καταρτίζεται από τη Διεύθυνση του σχολείου. Η ανάγκη αυτή γίνεται ακόμη πιο επιτακτική λόγω της πανδημικής κρίσης.

Οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί του ορόφου φροντίζουν να γίνεται επαρκής εξαερισμός στις αίθουσες. Επίσης δεν επιτρέπουν στους μαθητές να κατεβαίνουν στη σκάλα που οδηγεί στις αίθουσες του 1^{ου} ΓΕΛ.

Οι εφημερεύοντες στην αυλή ελέγχουν τη συμπεριφορά των μαθητών και φροντίζουν για την ασφάλεια τους στον αύλειο χώρο του σχολείου.

Σε περίπτωση έκτακτης υποχρέωσης ή άδειαςμπορούν να κάνουν εσωτερική αλλαγή με άλλο συνάδελφο ή να ενημερώνουν έγκαιρα τη Διεύθυνση, για την αντικατάστασή τους.

Οι εφημερίες του σχολείου γίνονται ανά ώρες την εβδομάδα/εκπαιδευτικό, λειτουργούν με δύο καθηγητές στον όροφο και δύο στην αυλή του σχολείου.

Δεν πραγματοποιούν εφημερίες :

Ο Διευθυντής/τρια

Οι Υποδιευθυντές

Οι Τομάρχες

Οι Πολύτεκνοι/νες

Οι εκπαιδευτικοί που εργάζονται σε πάνω από 2 σχολεία.

Οι εκπαιδευτικοί μπορούν να κάνουν οποιαδήποτε αλλαγή μεταξύ τους και να ενημερώσουν την Υποδιεύθυνση για την αλλαγή του προγράμματος εφημεριών.

Β. ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ-ΚΑΝΟΝΕΣ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑΣ- ΕΠΙΒΡΑΒΕΥΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΑΚΡΙΣΕΙΣ ΜΑΘΗΤΩΝ- ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ

Β.1 ΦΟΙΤΗΣΗ

Η φοίτηση των μαθητών/τριών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, είναι δικαίωμα και υποχρέωσή τους.

Η συμμετοχή των μαθητών/τριών στην εκπαιδευτική διαδικασία πρέπει να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική. Η ελλιπής φοίτηση των μαθητών/τριών, και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, υπονομεύει το σχολικό έργο και δυσχεραίνει την πρόοδό τους.

Εάν το σύνολο των απουσιών του μαθητή/τριας υπερβεί τα οριζόμενα από τον Νόμο **όρια (114)**, η φοίτηση χαρακτηρίζεται ανεπαρκής και ο μαθητής/τρια υποχρεούται να επαναλάβει τη φοίτησή του/της στην ίδια τάξη (άρθρο 28, Υ.Α. 10645/ΓΔ4/22-1-2018).

Επίσης οι μαθητές/τριες είναι υποχρεωμένοι/νες να σέβονται και να τηρούν το ωράριο τού καθημερινού προγράμματος και κάθε άλλης σχολικής εκδήλωσης (εορταστικών εκδηλώσεων, παρελάσεων, εξορμήσεων, εκδρομών κ.ά.). Διαφορετικά παίρνουν απουσίες.

Β.2 ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΤΗΣ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ – ΑΠΑΛΛΑΓΗ ΑΠΟ ΜΑΘΗΜΑΤΑ.

Για τη συμμετοχή των μαθητών/τριών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και στις αθλητικές δραστηριότητες του Σχολείου είναι απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας για τους μαθητές της Α' τάξης τού Λυκείου, σύμφωνα με σχετική εγκύκλιο των Υπουργείων Υγείας και Παιδείας.

Για να απαλλαγεί ένας μαθητής από το μάθημα της Φυσικής Αγωγής ο γονέας-κηδεμόνας πρέπει να υποβάλει στο σχολείο αίτηση απαλλαγής με σχετική ιατρική βεβαίωση εντός πέντε (5) ημερών από την έναρξη των μαθημάτων ή την εμφάνιση της πάθησης ή την επάνοδο του μαθητή στο σχολείο μετά την ασθένεια.

Επίσης, για την απαλλαγή από κάποιο μάθημα ή κάποιο είδος εξέτασης πρέπει να τηρείται αυστηρά η Εκπαιδευτική Νομοθεσία (άρθρο 25 τής Υ.Α. 10645/ΓΔ4/22-1-2018).

B.3 ΣΤΟ ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ

1. Σε κάθε διάλειμμα, οι τάξεις κλειδώνονται.
2. Οι μαθητές/τριες και οι επιμελητές/τριες οφείλουν να σέβονται και να υπακούουν στις υποδείξεις των καθηγητών εφημερίας.
3. Όταν ο καιρός το επιτρέπει οι μαθητές βγαίνουν στο προαύλιο για τον εξαερισμό των χώρων.
4. Δεν επιτρέπουν σε κανένα να τρώει μέσα στην αίθουσα
5. Δεν επιτρέπουν μαθητές/τριες από το 1^ο ΓΕΛ ή άλλα σχολεία να εισέρχονται στις αίθουσες και γενικά στους χώρους του σχολείου.

B.4 ΧΡΗΣΗ ΚΙΝΗΤΩΝ- ΟΠΤΙΚΟΑΚΟΥΣΤΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ

Η χρήση του κινητού δεν επιτρέπεται στους χώρους του σχολείου (εντός και εκτός) ούτε η χρήση άλλων οπτικοακουστικών μέσων (MP3, ΗΧΕΙΩΝ Κ.Λ.Π)

Σε περίπτωση που χρησιμοποιήσει κάποιος μαθητής μια από αυτές τις συσκευές οι καθηγητές εφημερίας τις παίρνουν και οι μαθητές πρέπει να φέρουν τους γονείς τους για να τις παραλάβουν από τη Διεύθυνση του σχολείου.

Επίσης δεν επιτρέπεται η χρήση κινητού ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΩΡΑ ΤΟΥ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ και από ΤΟΥΣ ΚΑΘΗΓΗΤΕΣ/ΤΡΙΕΣ.

Όποιος μαθητής/τρια έχει μεγάλη ανάγκη επικοινωνίας μπορεί να χρησιμοποιήσει το τηλέφωνο του σχολείου.

B.5 ΚΑΠΝΙΣΜΑ

Το Σχολείο έχει υποχρέωση να προστατεύει την υγεία των μαθητών και να καταπολεμά με αποφασιστικότητα την απόκτηση βλαπτικών συνηθειών, γι' αυτό απαγορεύει αυστηρά το κάπνισμα, στους εσωτερικούς και τους εξωτερικούς χώρους τού σχολείου, σύμφωνα με τους ισχύοντες κανόνες της Πολιτείας. Δεν επιτρέπεται το κάπνισμα (ηλεκτρονικό ή συμβατικό) σε κανένα χώρο του σχολείου. Όταν καθηγητής βλέπει μαθητή που καπνίζει μέσα στους χώρους του σχολείου, τον οδηγεί στη διεύθυνση του σχολείου και επιβάλλεται η προβλεπόμενη πειθαρχική ποινή.

B.6 ΚΑΦΕΣ

Δεν επιτρέπεται οι μαθητές να πίνουν καφέ στο σχολείο, ούτε να κυκλοφορούν με ροφήματα στους εσωτερικούς χώρους και στις αίθουσες.

B.7 ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ–ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ

Αποστολή του εκπαιδευτικού έργου του σχολείου είναι η σωστή αγωγή που καλλιεργεί την ευγένεια και συμβάλλει στην εύρυθμη λειτουργία της σχολικής κοινότητας. Οι μαθητές/τριες έχουν καθήκον να τηρούν συγκεκριμένους κανόνες συμπεριφοράς:

1. Οι μαθητές οφείλουν να φέρουν μαζί τους όλα τα απαραίτητα για τη διδακτική διαδικασία εφόδια (τετράδια, βιβλία, στυλό κλπ.) και να μην τα αφήνουν στις αίθουσες όταν έχουν μαθήματα ειδικότητας ή αποχωρούν από το σχολείο. Τα βιβλία που παραμένουν κάτω από θρανία θα αφαιρούνται καθημερινά από το προσωπικό καθαριότητας και οι μαθητές θα πρέπει να τα ζητήσουν από την Διεύθυνση αφού ενημερωθούν οι γονείς τους.
2. Στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής είναι υποχρεωμένοι να φέρουν το Ατομικό Δελτίο Υγείας έγκαιρα για τη δική τους ασφάλεια και προστασία και να φορούν αθλητική περιβολή, αλλιώς θα χρεώνονται με απουσία.
3. Η καθημερινή εμφάνιση των μαθητών/τριών πρέπει να είναι απλή, ευπρεπής, καθαρή, ανεπιτήδευτη και οπωσδήποτε συμβατή με τη μαθητική ιδιότητα. Η εμφάνιση των μαθητών είναι φροντίδα των γονέων-κηδεμόνων τους, αποτελεί βασικό στοιχείο της καθημερινής παρουσίας τους στο σχολείο.
4. Οι μαθητές εισέρχονται στα εργαστήρια (Πληροφορικής, Οικονομίας & Διοίκησης, Νοσηλευτικής, Ιατρικών) μόνο με τη συνοδεία του διδάσκοντα εκπαιδευτικού και δεν επιτρέπεται σε καμία περίπτωση η παραμονή τους στα εργαστήρια το διάλειμμα χωρίς την παρουσία εκπαιδευτικού. Πρέπει να χρησιμοποιούν με ιδιαίτερη προσοχή και υπευθυνότητα τον εργαστηριακό εξοπλισμό, να τηρούν με σχολαστικότητα τις οδηγίες του διδάσκοντα/ουσας και τους κανόνες ασφαλείας του εργαστηρίου.
5. Οι μαθητές/τριες πρέπει να σέβονται τα προσωπικά αντικείμενα των συμμαθητών/τριών τους και σε καμία περίπτωση να μην τα χρησιμοποιούν χωρίς την άδειά τους.
6. Είναι υποχρεωμένοι/ες να υπακούουν στις οδηγίες των εκπαιδευτικών τους και να είναι πρόθυμοι να συμμετέχουν στην εκπαιδευτική λειτουργία. Σε περίπτωση απουσίας καθηγητή/τριας, οι μαθητές/τριες παραμένουν στην αίθουσα διδασκαλίας, χωρίς να προκαλούν ανησυχία και ενόχληση στους συμμαθητές/τριες τους στις διπλανές αίθουσες.

7. Οι μαθητές/τριες οφείλουν να συμπεριφέρονται με ευγένεια στους συμμαθητές/τριες και τους καθηγητές/τριές τους και να μη δημιουργούν προβλήματα κατά τη διάρκεια του μαθήματος. Πρέπει να αποφεύγουν άσκοπες διακοπές ή παρεμβάσεις ή συμπεριφορές που μπορεί να προσβάλουν τους συμμαθητές/τριες ή καθηγητές/τριές τους και να ανακόψουν την εκπαιδευτική διαδικασία. Ο διδάσκων/ουσα επικρίνει τέτοιες συμπεριφορές, επιπλήττει ή ακόμη και αποβάλλει από την αίθουσα όσους μαθητές/τριες παρακωλύουν με οποιονδήποτε τρόπο τη διαδικασία. Οι μαθητές/τριες που αποβάλλονται παραπέμπονται στη Διεύθυνση του σχολείου και αν επιμείνουν σε αυτή τη συμπεριφορά θα ενημερώνονται οι γονείς-κηδεμόνες τους και θα επιβάλλονται οι προβλεπόμενες από τη νομοθεσία ποινές.
8. Συμπεριφορές μαθητών/τριών που αποκλίνουν από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη σχολική ζωή, τον οφειλόμενο σεβασμό στους εκπαιδευτικούς, τους συμμαθητές/τριες τους και στη σχολική περιουσία θεωρούνται **σχολικά παραπτώματα**.
9. Βασικός στόχος της σχολικής κοινότητας για την προώθηση του παιδαγωγικού έργου είναι η ανάπτυξη της ικανότητας της αυτοπειθαρχίας και η τήρηση των κοινών κανόνων από κάθε μαθητή/τρια. Όλα τα μέρη της σχολικής κοινότητας πρέπει να σέβονται και να τηρούν τον παρόντα κανονισμό λειτουργίας του σχολείου.
10. Ανεκτή συμπεριφορά είναι αυτή που δεν προσβάλει, υποτιμά, κοροϊδεύει ή φαίρνει σε δύσκολη θέση τους υπόλοιπους μαθητές/τριες ή καθηγητές/τριες. Όλοι πρέπει να γνωρίζουν ποια συμπεριφορά είναι ανεκτή και ποια όχι από το σχολείο. Ωστόσο όταν ένας μαθητής/τρια παραβιάζει συνειδητά και συστηματικά τους κανόνες συμπεριφοράς, προβλέπονται μέτρα ανάλογα με τις πράξεις και τη συμπεριφορά του. Τα πειθαρχικά μέτρα επιβάλλονται μόνο όταν ο καθηγητής/τρια έχει εξαντλήσει όλα τα παιδαγωγικά μέσα που βασίζονται στον διάλογο και την πειθώ με το/τη μαθητή/τρια και τους γονείς-κηδεμόνες.
11. Τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς αποτελούν αντικείμενο νόμιμων διαδικασιών και απαιτούν συνεργασία μεταξύ Διεύθυνσης, Υπεύθυνου Καθηγητή, Συμβούλου Σχολικής ζωής, Ψυχολόγου ή φορέων (εισαγγελία, κοινωνικές υπηρεσίες, ΚΕΔΑΣΥ).
12. Τα πειθαρχικά μέτρα δε χρησιμοποιούνται ως απειλές ή εκφοβισμός, αλλά ως συνέπεια των πράξεων που προσβάλλουν την αξιοπρέπεια και την προσωπικότητα των άλλων και αποκλίνουν από την ευγένεια και το σεβασμό που οφείλει να δείχνει ένας/μία μαθητής/τρια στο σχολικό περιβάλλον.

Συνοπτικά τα στάδια επιβολής των πειθαρχικών ποινών (υπ' αριθμ. 10645/ΓΔ4/22-1-2018 Υ.Α. (ΦΕΚ 120/τ.Β'/23-1-2018) σε μαθητή/τρια που συνεχίζει να έχει συστηματικά παραβατική συμπεριφορά είναι:

1. Προφορική παρατήρηση
2. Επίπληξη
3. Αποβολή μιας (1) ημέρας
4. Αποβολή δύο (2) ημερών
5. Αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος

Α) Ο διδάσκων/ουσα εκπαιδευτικός μπορεί να επιβάλει προφορική παρατήρηση και επίπληξη. Αν μαθητής/τρια παρακωλύει τη διεξαγωγή μαθήματος είναι δυνατόν να επιβληθεί προφορική παρατήρηση και ωριαία απομάκρυνση από την αίθουσα διδασκαλίας, οπότε ο μαθητής/τρια είναι υποχρεωμένος να αποχωρήσει από την αίθουσα και να αιτιολογήσει τη συμπεριφορά του στην Διεύθυνση του σχολείου. Μετά από τρεις (3) ωριαίες απομακρύνσεις εξετάζεται η περίπτωση να επιβληθεί αποβολή μιας ημέρας.

Β) Η Διεύθυνση μπορεί να επιβάλει αποβολή μιας ημέρας.

Γ) Ο σύλλογος διδασκόντων μπορεί να επιβάλει α) αποβολή μιας (1) ημέρας, β) αποβολή δύο (2) ημερών και γ) την αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος.

Η αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος προϋποθέτει:

- Απόφαση στην οποία να αιτιολογείται ο λόγος για τον οποίο κρίνεται ότι δεν είναι δυνατή η επανόρθωση της παρέκκλισης στο ίδιο σχολικό περιβάλλον
- Τη σύμφωνη γνώμη ειδικού των εκπαιδευτικών δομών
- Στη συνεδρίαση έχει δικαίωμα να παρίστανται ο/η κηδεμόνας του μαθητή/τριας και το προεδρείο της Μαθητικής Κοινότητας του τμήματος και του Μαθητικού Συμβουλίου του σχολείου, οι οποίοι όμως αποχωρούν την ώρα της ψηφοφορίας.

Το παιδαγωγικό μέτρο της αλλαγής σχολικού περιβάλλοντος ισχύει για το σχολικό έτος στο οποίο ελήφθη. Το επόμενο έτος ο μαθητής/τρια έχει δικαίωμα να επανέλθει στο σχολείο με μετεγγραφή.

Η τυχόν επιβολή παιδαγωγικών μέτρων στον μαθητή συνδέεται με τον χαρακτηρισμό της διαγωγής του, η οποία διαβαθμίζεται από «εξαιρετική», «καλή» έως «μεμπτή».

Διευκρινίζεται ότι οι μαθητές/τριες που αποβάλλονται παραμένουν τις ημέρες αποβολής στο σχολείο και καταχωρίζονται οι απουσίες τους στα μαθήματα. Δε πρέπει να στιγματίζονται από την επιβολή του παιδαγωγικού μέτρου, ούτε να περιθωριοποιούνται.

Σε κάθε περίπτωση και πριν από κάθε απόφαση λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

B.8 ΕΠΙΒΡΑΒΕΥΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΑΚΡΙΣΕΙΣ ΜΑΘΗΤΩΝ

Ο σύλλογος διδασκόντων μετά από απόφαση επιβραβεύει τους μαθητές/τριες του σχολείου και απονέμει :

1. «Αριστείο Προόδου» στους/στις μαθητές/τριες που επιτυγχάνουν βαθμό ετήσιας επίδοσης «Άριστα»
2. «Βραβείο Προόδου» στους μαθητές/τριες που επιτυγχάνουν το μεγαλύτερο βαθμό ετήσιας προόδου του τμήματος και διαγωγή «εξαιρετική»
3. «Έπαινος Προσωπικής Βελτίωσης» στους μαθητές/τριες που έχουν σημειώσει σημαντική βελτίωση της επίδοσής τους.
4. «Ειδικός Έπαινος» στους μαθητές/τριες που διακρίνονται για πράξεις αλληλεγγύης και κοινωνικής προσφοράς και για πράξεις που εκφράζουν πνεύμα ανιδιοτελούς φιλαλληλίας

B.9 ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ

Η συμπεριφορά των καθηγητών/τριών προς τους μαθητές/τριες, πρέπει να συνάδει με αυτή που αρμόζει σε Δημόσιους Λειτουργούς.

Οι εκπαιδευτικοί πρέπει να σέβονται την προσωπικότητα και τις ιδιαιτερότητες των μαθητών/τριών, να είναι δίπλα τους σε κάθε πρόβλημα, να συμβουλευονται τον/την ψυχολόγο, το/τη Σύμβουλο Καθηγητή και το/τη Σύμβουλο/η Σχολικής Ζωής καθώς και να αναφέρουν στη Διεύθυνση του σχολείου τα σοβαρά συμβάντα και περιστατικά, τα οποία δεν πρέπει να αναλαμβάνουν να επιλύουν μόνοι τους.

Σκοπός των καθηγητών σύμφωνα με το Σύνταγμα, είναι η μετάδοση και προαγωγή της γνώσης και της καλής συμπεριφοράς για τη δημιουργία άξιων και ευημερούντων πολιτών.

Οφείλουν να σέβονται την προσωπικότητα των μαθητών και να μην τους προσβάλλουν με κανένα τρόπο. Δεν πρέπει να τους υβρίζουν ή να εκφράζονται απρεπώς στους μαθητές/τριες για κανένα λόγο. Μπορεί να βρεθούν σε δύσκολη θέση αν γίνει αναφορά-καταγγελία από το γονέα-κηδεμόνα.

Η πρόσφατη επικαιρότητα σχετικά με τις σεξουαλικές παρενοχλήσεις εγείρει κάποια σημεία που χρήζουν ιδιαίτερης προσοχής από τους/τις εκπαιδευτικούς και έχουν υποδειχθεί εγγράφως φιλικά-διακριτικά αλλά εγνωσμένα από τη Διευθύντρια της Β/θμιας εκπαίδευσης:

- Κρατάμε αποστάσεις από τους μαθητές/τριες, δεν τους αγγίζουμε φιλικά και δεν επιτρέπουμε να μας αγγίζουν.
- Αποφεύγουμε γενικά να μένουμε μόνοι μας με μαθητές/τριες ιδιαίτερα σε αίθουσα με κλειστές πόρτες.
- Αποφεύγουμε τη μεταφορά μαθητών με το αυτοκίνητό μας.

- Σε περίπτωση που παρατηρήσουμε σε μαθητή/τρια μώλωπες ή σημάδια κακοποίησης δεν αγγίζουμε, ούτε ζητούμε να μας δείξει την κακοποίηση που υπέστη. Μπορεί να βρεθούμε σε ιδιαίτερα δύσκολη κατάσταση απέναντι στο νόμο, αν το κάνουμε.
- Σε κάθε πρόβλημα συμβουλευόμαστε το/τη σχολική ψυχολόγο και ενημερώνουμε τη Διεύθυνση του σχολείου.
- Προσέχουμε επίσης για τυχόντα φαινόμενα σεξουαλικής παρενόχλησης μεταξύ μαθητών.

Οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να είναι συνεπείς στις υποχρεώσεις τους και να σέβονται το λειτούργημα –εργασία που ασκούν. Η διδασκαλία διαμορφώνει συνειδήσεις, συμπεριφορές και αποτελεί κοινωνική μοντελοποίηση στους μαθητές για τον τρόπο με τον οποίο θα πρέπει να λειτουργήσουν στο μέλλον και αυτοί ως εργαζόμενοι.

Στα εργαστηριακά μαθήματα οι συνδιδάσκοντες/ουσες πρέπει να λειτουργούν παράλληλα και όχι ανταγωνιστικά και σε καμία περίπτωση δεν πρέπει να διαφωνούν έντονα μπροστά στους μαθητές.

Οι εκπαιδευτικοί πρέπει να είναι πολύ προσεκτικοί στις συζητήσεις τους με τους μαθητές και δεν πρέπει ποτέ να μεταφέρουν τις συζητήσεις του συλλόγου διδασκόντων στην τάξη, για να αποκτήσουν την εύνοια των μαθητών.

Γ. ΠΡΟΛΗΨΗ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ ΒΙΑΣ ΚΑΙ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ

Για την πρόληψη των φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού προτείνονται τα παρακάτω σε όλα τα μέλη του σχολείο μας:

- Ανάπτυξη θετικού κλίματος αμοιβαίου σεβασμού και εμπιστοσύνης μεταξύ μαθητών/τριών και προσωπικού
- Αποδοχή και υποστήριξη της διαφορετικότητας
- Συνεργασία με τον/τη σχολική ψυχολόγο
- Συνεργασία με τους γονείς
- Συνεργασία με τους αρμόδιους φορείς.

Επίσης κάθε έτος ορίζονται υπεύθυνοι για τη διαχείριση φαινομένων βίας και εκφοβισμού.

Γ.1 ΜΗ ΑΝΕΚΤΕΣ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΕΣ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ

Στο πλαίσιο των δημοκρατικών αρχών και της ατομικής ελευθερίας των μαθητών/τριών, απαγορεύονται ρητά συμπεριφορές όπως:

- Κοροϊδίες
- Σωματικές επιθέσεις
- Αρπαγή, κρύψιμο αντικειμένων που ανήκουν σε άλλον
- Απειλές, εκβιασμός, εκφοβισμός (γραπτός ή λεκτικός)
- Η σκόπιμη στέρξη των φίλων κάποιου και ο αποκλεισμός του με τη χρήση φημών ή συκοφαντιών
- Συμπεριφορές ρατσιστικές, προσβλητικές που σχετίζονται με την εμφάνιση, τη διαφορετικότητα, την ασθένεια τη θρησκεία, την εθνική προέλευση των μαθητών/τριών.
- Σεξουαλικά υπονοούμενα σε βάρος κάποιου-ας.

Όλες αυτές οι συμπεριφορές επιφέρουν τις νόμιμες προβλεπόμενες πειθαρχικές ποινές.

Γ.2 ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ-ΠΡΟΛΗΨΗ

Έχει εξασφαλιστεί για όλους τους εκπαιδευτικούς και τη διοίκηση του σχολείου η δέσμευση, η διάθεση και η συμφωνία για τη:

- Σύσταση επιτροπής διαχείρισης περιστατικών σχολικού εκφοβισμού ή βίας.
- Ορισμός Συμβούλου Σχολικής Ζωής
- Παράλληλα με το θεσμό του Συμβούλου Σχολική Ζωής γίνεται προσπάθεια να δημιουργηθεί σχέση εμπιστοσύνης ανάμεσα στα παιδιά και το Σύμβουλο Καθηγητή ώστε να προλαμβάνονται φαινόμενα βίας, σχολικού εκφοβισμού αλλά και να ενισχύεται η ενεργή συμμετοχή τους στα μαθήματα και η βελτίωση της επίδοσής τους σε αυτά.
- Δυναμική επιτήρηση κατά την ώρα των διαλειμμάτων
- Ανταλλαγή πληροφοριών μεταξύ των εκπαιδευτικών
- Προσεκτική παρατήρηση των συμπεριφορών των μαθητών.

Εννοείται ότι η βίαιη ή οργισμένη συμπεριφορά εκπαιδευτικού είναι ανεπίτρεπτη, απαιτείται ψυχραιμία και παραδειγματική συμπεριφορά για την αντιμετώπιση των εφήβων μαθητών/τριών μας.

Δ. ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ –ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

Δ.1 ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΓΙΟΡΤΕΣ- ΠΑΡΕΛΑΣΕΙΣ -ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΕΚΔΡΟΜΕΣ-ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ

Κάθε σχολική χρονιά σύμφωνα με τη νομοθεσία, τις αποφάσεις του Υπουργείου και του Συλλόγου Διδασκόντων τελούνται οι σχολικές γιορτές και παρελάσεις οι οποίες καταγράφονται στο πρακτικό του συλλόγου διδασκόντων.

Οι μαθητές οφείλουν να συμμετάσχουν στις εκδηλώσεις του σχολείου τους και να μην αρνούνται τη συμμετοχή τους στις παρελάσεις του σχολείου. Τιμούν με τη συμμετοχή τους την επέτειο, το σχολείο τους και την οικογένειά τους. Οι μαθητές που δεν προσέρχονται στις παρελάσεις χωρίς ειδοποίηση, ενώ συμμετείχαν στις δοκιμαστικές πρόβες θα έρχονται στο σχολείο την επόμενη της παρέλασης με το γονέα –κηδεμόνα τους και θα υπάρξει ενδεχόμενη πιθανότητα ποινής.

Πέρα από τις σχολικές εορτές και παρελάσεις το σχολείο προγραμματίζει κάθε χρόνο και στα δύο τετράμηνα εκπαιδευτικές επισκέψεις, εκδρομές και δραστηριότητες στα πλαίσια των ειδικοτήτων αλλά και πολιτιστικών θεμάτων. Ιδιαίτερα οι εκπαιδευτικές επισκέψεις στα πλαίσια των μαθημάτων ειδικότητας είναι υποχρεωτικές, γιατί αποτελούν την πρακτική πλευρά του μαθήματος και δεν ενδείκνυται η μη συμμετοχή. Στις πολυήμερες εκπαιδευτικές εκδρομές οι μαθητές που δε συμμετέχουν έρχονται κανονικά στο σχολείο και παρακολουθούν τα μαθήματα κανονικά.

Η διοργάνωση αυτών των δραστηριοτήτων γίνεται στην αρχή του έτους με απόφαση του συλλόγου διδασκόντων, με όλες τις νόμιμες διαδικασίες και τη συμμετοχή καθηγητών/τριών και μαθητών/τριών. Η υλοποίηση αυτών των δραστηριοτήτων έχουν σκοπό τη σύνδεση του επαγγελματικού λυκείου με την αγορά εργασίας αλλά και με το ευρύτερο πολιτιστικό κοινωνικοοικονομικό περιβάλλον για την απόκτηση δεξιοτήτων και την ευαισθητοποίηση των μαθητών σε κοινωνικά και επαγγελματικά θέματα.

Δ.2 ΕΥΡΩΠΑΙΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ERASMUS+

Κάθε χρόνο το σχολείο υποβάλει αίτηση για την πραγματοποίηση Ευρωπαϊκών προγραμμάτων Erasmus + για μαθητές και καθηγητές. Έχει ως τώρα υλοποιήσει τέσσερα προγράμματα σε διάφορες ευρωπαϊκές χώρες. Η συμμετοχή στο Erasmus+

αποτελεί μεγάλη ευκαιρία επιμόρφωσης και αναβάθμισης των προσόντων και του επαγγελματικού προφίλ των εκπαιδευτικών του σχολείου και δυνατότητα πρακτικής εργασίας ανάλογης με την ειδικότητα των μαθητών/τριών στο εξωτερικό, για την απόκτηση εμπειρίας και την ομαλή μετάβασή τους στην αγορά εργασίας. Αυτές οι δράσεις διευκολύνουν την εξωστρέφεια του σχολείου, ενισχύουν τις εκπαιδευτικές ευρωπαϊκές συνεργασίες, προσδίδουν Ευρωπαϊκό προφίλ στο σχολείο και διευρύνουν τους ορίζοντές του.

Δ.3 ΜΕΤΑΛΥΚΕΙΑΚΟ ΕΤΟΣ –ΤΑΞΗ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ

Ανάλογα με τη ζήτηση των ειδικοτήτων του σχολείου σε θέσεις εργασίας Δημοσίων και Ιδιωτικών φορέων προγραμματίζεται και υλοποιείται ο Θεσμός του Μεταλυκειακού Έτους- τάξης Μαθητείας κάθε έτος. Η υλοποίηση του θεσμού προσφέρει κοινωνικό όφελος στην τοπική κοινωνία και έχει αντισταθμιστικό χαρακτήρα στις αδυναμίες και στην παροχή άνισων ευκαιριών στους ντόπιους απόφοιτους μαθητές/τριες αφού υποστηρίζει την ομαλή ένταξη των αποφοίτων που δεν εισήχθησαν στην Τριτοβάθμια εκπαίδευση, στην αγορά εργασίας ενισχύοντας τις δεξιότητές τους στα αντικείμενα των ειδικοτήτων τους και αναβαθμίζοντας σε επίπεδο 5, τα προσόντα τους.

Δ.4 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ STEM

Η ενσωμάτωση προγραμμάτων που προάγουν τη δημιουργικότητα τις ικανότητες/δεξιότητες και την καινοτομική σκέψη των μαθητών υποστηρίζονται ένθερμα από το σχολείο. Έχουν υλοποιηθεί ήδη 6 προγράμματα STEM με μεγάλη επιτυχία και βραβεύσεις μαθητών.

Δ.5 ΜΝΑΕ

A. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ

Η υλοποίηση των προγραμμάτων υποστηρίζεται κάθε χρόνο γιατί αναβαθμίζει το σχολείο σε τεχνολογικό εξοπλισμό, τεχνογνωσία και καλές πρακτικές. Επίσης ενισχύεται η συνοχή και η συνεργασία μεταξύ διδασκόντων και μαθητών και προάγεται η δημιουργικότητα και η ενεργή συμμετοχή όλων.

B. ΕΝΙΣΧΥΤΙΚΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ

Το μάθημα των Νέων Ελληνικών και των Μαθηματικών στην Α΄ τάξη διδάσκεται παράλληλα από δύο εκπαιδευτικούς ενισχύοντας τον αριθμητικό και γραμματικό αλφαριθμητισμό των μαθητών.

Γ. Ο ΘΕΣΜΟΣ ΤΟΥ/ΤΗΣ ΣΧΟΛΙΚΟΥ/ΗΣ ΨΥΧΟΛΟΓΟΥ

Ο θεσμό του/της σχολικού/ής ψυχολόγου υποστηρίζει τους μαθητές και εκπαιδευτικούς στα θέματα της σχολικής ζωής και στα προσωπικά θέματα που επηρεάζουν τη συμπεριφορά τους στο σχολικό περιβάλλον.

Η συνεργασία του/της ψυχολόγου με τη διεύθυνση του σχολείου και τους εκπαιδευτικούς είναι απαραίτητη για την επιτυχή λειτουργία του θεσμού.

Δ.6 ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ -ΔΡΑΣΕΙΣ

Κάθε χρόνο προγραμματίζονται και υλοποιούνται ενημερωτικές συναντήσεις στα γυμνάσια της Κομοτηνής με σκοπό την παρουσίαση του προγράμματος σπουδών του ΕΠΑ.Λ, τις δυνατότητες σπουδών και τις επαγγελματικές προοπτικές των ειδικοτήτων του σχολείου με σκοπό την προσέλκυση μαθητών στην Επαγγελματική Εκπαίδευση και την ανασκευή της αρνητικής προκατάληψης που υπάρχει για τα ΕΠΑ.Λ.

Το 2^ο ΕΠΑ.Λ είναι ένα λύκειο με δυνατότητες και προοπτικές και το εκπαιδευτικό προσωπικό ενισχύει την προσπάθεια υποστήριξης του αναβαθμισμένου θεσμού.

Επίσης κάθε χρόνο υλοποιείται προγραμματισμένη ενημερωτική συνάντηση με τους γονείς κηδεμόνες των μαθητών της Α΄ τάξης. Συνήθως προγραμματίζεται απογευματινές ώρες ώστε οι εργαζόμενοι γονείς-κηδεμόνες να μπορούν να συμμετάσχουν.

Στις δράσεις αυτές οφείλουν να συμμετέχουν όλοι οι εκπαιδευτικοί ώστε να δημιουργείται δέσμευση και αφοσίωση στο εκπαιδευτικό έργο και τον οργανισμό.

Ε. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ –ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ – ΣΥΛΛΟΓΟΥΓΟΝΕΩΝ & ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ

Το σχολείο αποδίδει μεγάλη σημασία στην αγαστή συνεργασία με τις οικογένειες των μαθητών/τριών και τον εκλεγμένο Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων κυρίως σε θέματα αγωγής και συμπεριφοράς και χρειάζεται τη συμπαράσταση και τη βοήθεια των γονέων-κηδεμόνων των μαθητών/τριών.

Οι γονείς-κηδεμόνες πρέπει να υποστηρίζουν τη δημιουργία καλών σχέσεων με το εκπαιδευτικό προσωπικό και τη Διεύθυνση του σχολείου και να ανταποκρίνονται στις προσκλήσεις τους για κάθε θέμα που αφορά στο παιδί τους. Δεν πρέπει να παραβλέπουν ότι η εμπιστοσύνη του/της μαθητή/τριας στο σχολείο ενισχύεται και από τη θετική στάση των γονέων απέναντι στο σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Η συμμετοχή των γονέων στις κοινές παιδαγωγικές συναντήσεις που οργανώνονται από το σχολείο κρίνεται απαραίτητη, γιατί πρέπει να ενημερώνονται για τη λειτουργία του σχολείου και την πορεία των παιδιών τους και να συμβάλλουν θετικά στη διαμόρφωση θετικού κλίματος. Η καθοδήγηση των γονέων και των μαθητών/τριών μπορεί να υποστηρικτεί αν το επιθυμούν από τον/τη σχολικό/ή ψυχολόγο του σχολείου.

Οι γονείς πρέπει να λαμβάνουν γνώση και να μελετούν με προσοχή τις ανακοινώσεις και τις οδηγίες που στέλνει το σχολείο.

Οι γονείς έχουν εξ ολοκλήρου την ευθύνη της τακτικής και ανελλιπούς φοίτησης των παιδιών τους. Το σχολείο οφείλει με τη σειρά του να ειδοποιεί τους γονείς – κηδεμόνες, για τις αναιτιολόγητες απουσίες του παιδιού τους. Για τη διευκόλυνση των μαθητών/τριών δίνεται η δυνατότητα άμεσης επικοινωνίας με τους γονείς-κηδεμόνες τους από τα τηλέφωνα στα γραφεία της Διεύθυνσης του σχολείου όταν για κάποιο λόγο πρέπει να απουσιάσουν εκτάκτως.

Για κάθε πρόβλημα, ενημέρωση ή πληροφορία το σχολείο βρίσκεται σε διαρκή επικοινωνία με τους γονείς-κηδεμόνες των μαθητών/τριών.

Φροντίζει για την προστασία των προσωπικών δεδομένων τους και το σεβασμό της ιδιωτικότητάς τους. Ασκείται διοίκησης «Ανοικτής Πόρτας» και οι γονείς μπορούν να έρθουν στο σχολείο οποιαδήποτε στιγμή το επιθυμούν, για να συζητήσουν με το εκπαιδευτικό προσωπικό και τη Διεύθυνση του σχολείου, κάτι που θεωρούν σημαντικό για το παιδί τους. Οι σχέσεις του σχολείου - Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων επιδιώκεται από τις δύο πλευρές, να είναι άριστες.

Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων του σχολείου μας εισπράττει ετήσια συνδρομή 15€ ανά μαθητή/τρια και 10€ ανά μαθητή/τρια όταν φοιτούν στο σχολείο αδέρφια.

Ο σύλλογος Γ&Κ πρέπει να συμμετέχει ενεργά στη σχολική ζωή και να υποστηρίζει τις δράσεις του σχολείου με σκοπό την ποιοτική ενίσχυση του εκπαιδευτικού έργου και την καλύτερη δυνατή μόρφωση που μπορούν να πάρουν οι μαθητές/παιδιά τους.

Οφείλουν να προσέρχονται όταν τους καλεί η Διεύθυνση, κατά την περίοδο των εγγραφών για την είσπραξη της συνδρομής, την συμφωνημένη ημέρα των αρχαιρεσιών τους και στις συναντήσεις γονέων κατά τα τετράμηνα.

ΣΤ. ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ

Ένας από τους παιδαγωγικούς στόχους του σχολείου είναι η καλλιέργεια αίσθησης ευθύνης για το περιβάλλον που ζούμε. Η ποιότητα του περιβάλλοντος διαμορφώνει την ψυχή και την εξέλιξη του μαθητή.

Οι φθορές, οι ζημιές και η κακή χρήση της σχολικής περιουσίας αποδυναμώνει τις εκπαιδευτικές δυνατότητες και απαξιώνει τους συμμετέχοντες και τις διαδικασίες.

Οι μαθητές πρέπει να σέβονται το χώρο της αίθουσάς τους και του σχολείου γενικά, φροντίζουν να τα διατηρούν καθαρά, δεν πετούν σκουπίδια στο πάτωμα και δεν προκαλούν καταστροφές (στα θρανία, τις πόρτες κλπ). Σε περίπτωση καταστροφών λογοδοτούν στη διεύθυνση του σχολείου, οι επιμελητές και το προεδρείο της τάξης.

Επίσης μαθητές/τρια που διαπιστώνεται ότι προκαλεί φθορά στη σχολική περιουσία, ελέγχεται για τη συμπεριφορά του/της και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα-κηδεμόνα ή τον/την ίδιο/α.

Ενθαρρύνουμε τους μαθητές/μαθήτριες να συμβάλλουν στην προστασία του περιβάλλοντος χρησιμοποιώντας τους Μπλε κάδους ανακύκλωσης για την απόρριψη πλαστικών μπουκαλιών και άλλων υλικών συσκευασίας, όπως και το ειδικό δοχείο για τις μπαταρίες.

Η αποκατάσταση ζημιών χρονικής φθοράς, η συντήρηση των εγκαταστάσεων και η αντικατάσταση του τεχνολογικού εξοπλισμού και η προμήθεια σε υγειονομικό υλικό είναι ευθύνη της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου Κομοτηνής. Η Σχολική Επιτροπή οφείλει να ενεργεί άμεσα για όλες τις παραπάνω εργασίες που είναι απαραίτητες για την εύρυθμη και ασφαλή λειτουργία του σχολείου.

Ζ. ΑΛΛΕΣ ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ –ΕΡΓΑΣΙΕΣ

Ζ.1 ΕΝΗΜΕΡΩΣΕΙΣ ΔΕΚΑΠΕΝΤΑΜΕΛΟΥΣ- ΠΕΝΤΑΜΕΛΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΙΩΝ

Η συνεργασία των Πενταμελών και των Δεκαπενταμελών Μαθητικών Συμβουλίων, καθώς και του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων με το Σχολείο είναι βασική μέριμνα ώστε να εφαρμόζονται οι αρχές και οι κανόνες της σχολικής ζωής, όπως προβλέπεται από την εκπαιδευτική νομοθεσία.

1. Οι ανακοινώσεις του Δεκαπενταμελούς Συμβουλίου και των Πενταμελών Συμβουλίων των μαθητών/τριών γίνονται με την έγκριση της Διεύθυνσης του σχολείου και αποφεύγονται η πραγματοποίησή τους κατά τη διάρκεια των μαθημάτων. Αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων του σχολείου (στα διαλείμματα)για να ενημερωθούν οι μαθητές/τριες.
2. Απόφαση για οποιαδήποτε συνέλευση των μαθητικών συμβουλίων γίνεται ύστερα από πρόταση των αντιπροσώπων του και σε συνεργασία με τη Διεύθυνση του σχολείου.
3. Υπογραμμίζεται ότι οποιαδήποτε απόφαση αφορά όλο το μαθητικό πληθυσμό, πρέπει να λαμβάνεται με **δημοκρατικές διαδικασίες** και να γίνεται αποδεκτή από την **πλειοψηφία των μαθητών**. Οι μονομερείς αποφάσεις επιφέρουν ευθύνες για αυτούς που τις αναλαμβάνουν.

Ζ.2 . ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΥΠΕΥΘΥΝΩΝ ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ

Α. ΑΠΟΥΣΙΕΣ

Ο υπεύθυνος καθηγητής /τρια οφείλει να ενημερώνει τους γονείς και κηδεμόνες, τηλεφωνικά για την απουσία των παιδιών τους σε καθημερινή βάση αν χρειάζεται. Όταν οι μαθητές φτάσουν τις 30 απουσίες ενημερώνονται οι γονείς- κηδεμόνες με SMSή υπηρεσιακό σημείωμα με mail.

Το όριο των απουσιών των μαθητών είναι 114.

Σε περίπτωσησοβαρής ασθένειας και μακροχρόνιας νοσηλείας σε νοσοκομείο δικαιολογούνται μέχρι 20 μέρες απουσίας, ανάλογα με την περίπτωση, με την προσκόμιση των απαραίτητων δικαιολογητικών.

Οι υπεύθυνοι καθηγητές μπορούν να ενημερώνουν τους μαθητές για τις απουσίες τους κατ' ιδίαν αν είναι ενήλικοι και όχημα στην τάξη μπροστά σε όλους. Δεν επιτρέπεται να διαβάζουν μέσα από καταστάσεις τις απουσίες των μαθητών, ούτε να τις αναρτούν στον πίνακα ανακοινώσεων, γιατί είναι

προσωπικά δεδομένα. Οι γονείς των ανήλικων μαθητών μπορούν να ενημερωθούν για τις απουσίες των παιδιών τους τηλεφωνικά.

Η καταχώριση των απουσιών πρέπει να γίνεται καθημερινά, ιδιαίτερα για τους μαθητές που λείπουν όλη την ημέρα.

Οι υπεύθυνοι καθηγητές έχουν μεγάλη ευθύνη στο θέμα των απουσιών γι' αυτό θα πρέπει να ενημερώνουν τους κηδεμόνες για τις απουσίες των μαθητών με sms/email, τα οποία έχουν δηλώσει οι γονείς στο σχολείο.

B. ΦΑΚΕΛΟΙ ΜΑΘΗΤΩΝ

Οι υπεύθυνοι τμημάτων πρέπει να ελέγξουν τα στοιχεία επικοινωνίας (τηλέφωνα, e-mail) και τα έγγραφα των φακέλων των μαθητών.

Στην Α' και στη Β' τάξη για τους νέους μαθητές του σχολείου:

A) απολυτήριο Γυμνασίου ή στοιχείο εισόδου (Υπηρεσιακό Σημείωμα μετεγγραφής)

B) αίτηση ηλεκτρονικής εγγραφής

Γ) φωτοτυπίες ταυτότητας

Στη Β' και Γ τάξη για τους μαθητές που φοιτούν στο σχολείο από το προηγούμενο σχολικό έτος: την αίτηση εγγραφής.

Οι μετεγγραφόμενοι μαθητές από άλλα σχολεία πρέπει να προσκομίζουν στο σχολείο την ταυτότητα του γονέα κηδεμόνα, τη δική τους ταυτότητα, ένα αντίτυπο του ελέγχου προόδου τους από το προηγούμενο σχολείο και οπωσδήποτε τα επικαιροποιημένα στοιχεία επικοινωνίας τους.

Σε περίπτωση που οι μαθητές έχουν ή φέρνουν Διαγνώσεις Μαθησιακών ή Άλλων Δυσκολιών και ασθένειας οι υπεύθυνοι καθηγητές/τριες τα συγκεντρώνουν και τα δίνουν στη Διεύθυνση του σχολείου, ο οποίος διατηρεί τους φακέλους των διαγνώσεων.

Σε περίπτωση που τροποποιηθούν να στοιχεία επικοινωνίας για κάποιο μαθητή ο κηδεμόνας του οφείλει να ενημερώνει άμεσα το σχολείο για την επικαιροποίηση των στοιχείων.

Γ. ΟΡΙΣΜΟΣ ΑΠΟΥΣΙΟΛΟΓΩΝ

Μετά τον έλεγχο των φακέλων των μαθητών καταγράφονται οι βαθμολογίες πάνω από 18 για να οριστεί απουσιολόγος σε κάθε τμήμα. Στην Α' τάξη γίνεται ο έλεγχος των απολυτηρίων ενώ στη Β' και Γ' τάξη δίνονται από τη Διεύθυνση, καταστάσεις μέσων όρων επίδοσης των μαθητών και ελέγχονται οι φάκελοι των μαθητών που ήρθαν στο σχολείο με μετεγγραφή. Οι υπεύθυνοι καθηγητές/τριες των

τμημάτων καθοδηγούν τους απουσιολόγους στο έργο τους ώστε τα απουσιολόγια να συμπληρώνονται με κοινό και ορθό τρόπο από όλους.

Δ. ΟΡΙΣΜΟΣ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ

Οι υπεύθυνοι/ες καθηγητές/τριες είναι υπεύθυνοι/ες για τον ορισμό των επιμελητών και την καθοδήγησή τους για την σωστή επιτέλεση των καθηκόντων τους. Παίρνουν τυποποιημένες καταστάσεις από τη Διεύθυνση του σχολείου, στις οποίες οι μαθητές συμπληρώνουν τα ονόματά τους και ορίζονται οι επιμελητές μέχρι τη λήξη του Α΄ τετραμήνου. Η ίδια διαδικασία επαναλαμβάνεται στο Β΄ τετράμηνο. Αντίγραφο της κατάστασης των επιμελητών αποδίδεται στην Διεύθυνση του σχολείου.

Ε. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑΣ – ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ.

Οι υπεύθυνοι/ες καθηγητές/τριες συνήθως δημιουργούν μια στενότερη σχέση με τους μαθητές του τμήματός τους. Στην περίπτωση που παρατηρήσουν κάποιο πρόβλημα οποιασδήποτε φύσης, καλούν να το αναφέρουν στη διεύθυνση προκειμένου το πρόβλημα να αμβλυνθεί ή και εξαλειφθεί.

Επίσης θα πρέπει να ενθαρρύνουν διακριτικά τους μαθητές για το θεσμό του/της σχολικού/ής ψυχολόγου, με τον/την οποίο/άχουν τη δυνατότητα να συζητούν τα προβλήματα που τους απασχολούν ή που τυγχόν θα προκύψουν.

ΣΤ. ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΔΥΣΚΟΛΙΕΣ ΜΑΘΗΤΩΝ

Οι υπεύθυνοι καθηγητές πρέπει να ενημερώνονται άμεσα από τη διεύθυνση για τους μαθητές που έχουν μαθησιακές δυσκολίες και αναπηρίες και να μελετήσουν τους φακέλους τους, που μπορούν να ζητήσουν από τη Διεύθυνση του σχολείου. Δεν επιτρέπεται να έχουν φωτοαντίγραφα των διαγνώσεων, ούτε να έχουν την κατάσταση των μαθητών με μαθησιακές δυσκολίες πάνω στα γραφεία ή στον πίνακα ανακοινώσεων (είναι ιατρικά και προσωπικά δεδομένα).

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Α. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ

Οι αρμοδιότητες του Διευθυντή/ντριας, των Υποδιευθυντών/τριών, του Συλλόγου Διδασκόντων και των διδασκόντων εκπαιδευτικών περιγράφονται στην εκπαιδευτική νομοθεσία ΦΕΚ 1340/2002.

- Καθήκοντα Διευθυντών, Υποδιευθυντών Σχολικών Μονάδων – Διευθυντών, Υποδιευθυντών ΣΕΚ, Υπεύθυνων Τομέων ΣΕΚ:
[ΦΕΚ 1340/2002 - Φ.353.1/324/105657/Δ1/2002](#), άρθρα 30, 31,32,33, 34,35
- Καθήκοντα Διδακτικού Προσωπικού –Σύλλογος Διδασκόντων :
[ΦΕΚ 1340/2002 - Φ.353.1/324/105657/Δ1/2002](#) άρθρα 36, 37,38

Β. ΤΟ ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	
1 ^η διδακτική ώρα	8:15- 9:00
2 ^η διδακτική ώρα	9:05 - 9:50
3 ^η διδακτική ώρα	10:00- 10:45
4 ^η διδακτική ώρα	10:55 - 11:40
5 ^η διδακτική ώρα	11:50 - 12:35
6 ^η διδακτική ώρα	12:40 - 13:25
7 ^η διδακτική ώρα	13:30- 14:10

Επίλογος

Η τήρηση όλων των κανόνων συμπεριφοράς τού παρόντος Κανονισμού–Πλαισίου λειτουργία σχολικής ζωής από τους μαθητές/τριες και εκπαιδευτικούς του σχολείου αποτελεί βασική και απαρέγκλιτη υποχρέωση για την εύρυθμη και απρόσκοπτη λειτουργία του σχολείου.

Οι εκπαιδευτικοί του σχολείου, το ΔΣ του 15Μελούς Μαθητικού Συμβουλίου, Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων του 2^{ου} ΕΠΑ.Λ Κομοτηνής και ο Εκπρόσωπος της Σχολικής επιτροπής συνυπογράφουν τη τήρηση του παρόντος Κανονισμού.

Ο ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΩΝ ΤΟΥ 2^{ΟΥ} ΕΠΑΛ. ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ

Η Διευθύντρια
Οι υποδιευθυντές

Λεμονιά Δαργινίδου
Γεώργιος Τολούδης
Άννα Σουρμελή



Οι εκπαιδευτικοί

ΤΟ ΠΡΟΕΔΡΕΙΟ ΤΟΥ 15 ΜΕΛΟΥΣ ΜΑΘΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΤΟΥ 2^{ΟΥ} ΕΠΑΛ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ

Χριστοφορίδης Θεόδωρος (Πρόεδρος)

Τσακίριδης Μάριος (Αντιπρόεδρος)

Γιαννακοπούλου Θάλεια (Γραμματέας)

ΓΙΑ ΔΣ ΤΟΥ ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΓΟΝΕΩΝ & ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ ΤΟΥ 2^{ΟΥ} ΕΠΑ.Λ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Δρίνη Άννα

ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΣΧΟΛΕΙΩΝ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΔΗΜΟΥ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ

ΛΕΧΟΥΔΗΣ ΚΙΜΩΝ

Εγκρίνεται

Η Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου

Βασιλική Σέγγα

Ημερομηνία: 7/11/2023

Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης.



Γεώργιος Γιαννιτσάκης

Ημερομηνία: